

上司や先輩とうまく関われず、報連相が遅れる…
周囲への配慮不足により、ハラスメントのリスクがある…
「上司が理解してくれない」「後輩が動かない」と他責にする…

上司と後輩をつなぎ 職場の関係性と生産性を向上する

若手・中堅社員向け コミュニケーション研修

11/14(金)
対面開催

職場で成果を出すためには、業務スキルだけでなく、上司・後輩・同僚との「関係性をつくる力」が欠かせません。本研修では、若手・中堅社員に求められる立ち回りや、相手のタイプに合わせた伝え方、そしてハラスメントを防ぐための正しい知識を学びます。日々のコミュニケーションを見直し、「報連相しやすく、指導しやすい職場」への第一歩を踏み出します。

- 自分の立場と役割を理解し、上司と後輩の間で良い調整役を担う
- ハラスメントの正しい知識を学び、無意識のリスクを未然に防ぐ
- 相手のタイプに応じた関わり方を学び、チームワークを高め生産性を向上させる

研修実施概要

- 参加費：お一人様 3,000円
- 実施日：2025年11月14日(金)
- 実施時間：9:30～17:00
(受付開始 9:20 から)
- 形式：対面開催
※状況によりオンラインへ切り替える場合がございます
- 対象人数：30名迄
※定員になり次第、締め切りとなります
- 応募締切：2025年11月7日(金)
- 問合せ：TEL：03-3546-2525
E-mail: n-sakoda@tokyo-koudanren.or.jp
担当：迫田(サコダ)

プログラム

- ・若手・中堅社員に求められる5つのこと
- ・ハラスメントとは(東京都カスハラ防止条例など)
- ・Z世代の若者と信頼関係を構築する
- ・相手のタイプによる対応の違い

開催会場情報

- 会場名：東京都中小企業会館 8階会議室C
- 住所：東京都中央区銀座2-10-18
- アクセス：・東京メトロ有楽町線
「銀座一丁目駅」11出口徒歩1分
・東京メトロ銀座線
「銀座駅」A13出口徒歩7分

研修のお申込・お問い合わせは

FAX 03-3546-2853

必要事項をご記入の上、送信ください

一般社団法人 豊島産業協会

所属地域団体名	お問い合わせ内容	詳細が知りたい	申込みたい
貴社名	郵便番号	〒	
御担当者 部署名/氏名	ご住所		
電話番号	メールアドレス		
FAX番号	参加人数		名

■若手・中堅社員 コミュニケーション研修プログラム

時間	プログラム	内容	手法
9:30	若手・中堅社員に 求められる5つのこと	組織の中核を担う若手・中堅社員には、上司の意図をくみ取ったフォローや、後輩・部下への適切なサポートが求められます。また、自ら進んで課題解決に取り組む主体性や、周囲の手本となる姿勢も重要です。本パートでは、役割と期待を再確認し、今後の成長に向けた視座を高める行動とは何かを具体的に学びます。	レクチャー 個人ワーク グループワーク
10:00			
30			
11:00	ハラスメントとは	ハラスメントに対する基本的な知識を整理し、自身の言動を客観的に見直すセルフチェックを通して、防止に向けた意識を高めます。また、パワハラ・セクハラに加え、近年注目されているカスタマーハラスメントへの対策として、東京都のカスハラ防止条例の内容にも触れ、企業に求められる対応と個人の心構えについても考えます。	レクチャー 個人ワーク グループワーク
30			
12:00	昼食		
30			
13:00	Z世代の若者と 信頼関係を構築する	デジタルネイティブとして育ったZ世代は、従来世代とは価値観や働く意味の捉え方が異なります。本パートでは、Z世代の特徴を理解し、彼らと信頼関係を築くために必要な接し方や、リーダーシップの取り方を学びます。世代間の違いを障壁とせず、組織内の相互理解と協働を促進するためのヒントを得られる内容です。	レクチャー 個人ワーク グループワーク
30			
14:00	相手のタイプによる 対応の違い	職場での円滑なコミュニケーションには、相手の特性を理解し、適切に対応する力が求められます。本パートでは、まず自分自身の傾向を知る自己診断を行い、ソーシャルスタイル理論に基づいて、相手のタイプごとに有効な伝え方や対応の違いを学びます。タイプを踏まえた関わり方によって、相手との信頼構築をスムーズに進めるヒントを得ます。	レクチャー 個人ワーク グループワーク
30			
15:00			
30	各タイプの特徴	ソーシャルスタイル理論で示される4つのタイプ(ドライビング、エクスプレッシブ、エミダブル、アナリティカル)それぞれの行動傾向や強み・弱みを理解します。自分と相手のスタイルの違いを把握することで、相互理解を深め、ストレスの少ないコミュニケーションを実現するための対応力や配慮のコツを身につけます。	レクチャー 個人ワーク グループワーク
16:00			
30	職場で活かす	これまで学んだ理論を踏まえ、実際の職場で関わる上司・部下・同僚・取引先などをタイプ別に分類し、それぞれに合った接し方を考えます。	個人ワーク
17:00	研修終了		

■研修の参加者の声



受講者① 30代 男性

他社の参加者と意見交換をする機会が多く、普段は得られない視点に触れられてとても良い刺激になりました。グループワークも豊富で、実際の職場で起こりうるシーンを想定した話し合いは非常に実践的で学びが深まりました。世代や価値観の違いに対する考え方も参考になり、明日からのコミュニケーションに活かせそうです。



受講者② 30代 女性

自分が今の立場で何を求められているのかを改めて考える機会となり、役割が明確になったことで仕事への意欲が高まりました。タイプに合わせた関わり方や伝え方など、すぐに職場で試してみたい具体的なヒントが得られ、行動に移しやすい内容だったのも良かったです。学んだことを実践して、より良い関係づくりに活かしたいと思います。