

としま MONO づくりメッセ企画・運営委託業務

企画提案書作成要領

1. 企画提案書の提出について

としま MONO づくりメッセの運営委託について、下記の内容を踏まえた企画提案書を、募集要項に定めた指定期間内に、15 部提出すること。なお、ページ数は20ページ程度に収めること。

2. 企画提案書の内容

「としま MONO づくりメッセ企画・運営委託事業者 業務説明書」を踏まえた上で、次の項目に関する記載を含んだ提案とすること(項目の統合・分割は可)。

※業務説明書に掲載した内容は、現段階で想定される業務運営上の基準を示したものであるため、記載内容に限らず事業者において独自の事業も含めて自由に提案すること。最終的な仕様書については、事業者からの提案内容を反映し、事務局と協議の上で作成する。

項目	説明
1 事業者概要	過去のイベント実績のみではなく、50社以上が出展する見本市の業務実績について、企画・事務局・当日運営等どのような形で携わったかを具体的に記載すること。
2 基本方針	区内産業の現状や特色を踏まえた提案の基本方針を示すとともに、それを端的に表すキャッチコピーを提案すること。
3 企画内容	・区内産業 PR というコンセプトに即した企画 ・屋内・屋外ハイブリッド開催の特性を活かした企画 ・区内産業団体・教育機関等の地域団体との連携強化 ・屋内と屋外の回遊性を高める企画 以上4点について、それぞれ提案すること。
4 会場全体レイアウト案	・来場者の目線に立ちつつ、運営しやすい動線・会場レイアウトを作成すること。 ・会場全体をイベントコンセプトに合わせ最大限に活用できるように、各スペースの用途、出展ブース数を盛り込んだレイアウトを作成すること。なお、出展ブース数の検討にあたっては、事業総額を補填可能な適切な出展料を設定し、「3. 見積書」にその内容を反映すること。 ※会場図面参考

	<ul style="list-style-type: none"> ・としま区民センター https://toshima-civic-center.jp/facilities/ ・中池袋公園 https://hareza-ikebukuro.com/media/
5 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・組織図、業務責任者、業務担当者、スタッフの専門性、サポート体制、人員体制、緊急時対応、繁忙期対応など。 ※事前準備と会期中の体制を分けて記載すること。 ・屋外会場のリスク(天候・安全管理等)に対する具体的な対策を記載し、それも踏まえた人員配置を提案すること。
6 スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 関係団体や関係機関と連携し、円滑な業務運営を行うため、無理のないスケジュールを記載すること。
7 広報戦略	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者の増加に向けた広報戦略 ・新たな出展者を確保する広報戦略 <p>以上2点について、時代に即した提案をすること。</p>

3. 見積書の内容

見積書(様式3)については、以下の条件で提案すること。

なお、見積額が募集要項「4. 予定上限価格」に定める予定上限額を超過しないようにすること。超過した場合、その時点で失格とする。また、委託内容に対して著しく不適切な見積額の場合は、評価対象から除外する場合がある。

【収入内訳(見込)】

区補助金 23,827,000 円(税込)

協賛金 2,610,000 円(税込)

出展料 事業総額を補填可能な金額を設定すること

※屋内エリアについては1ブースにつき11,000円(税込)/日以下とする。

なお、屋外エリアについてはこの限りではない。

※参考(第19回実績)

出展料収入(93社105小間):3,729,000円

協賛金収入(24社):2,871,000円